

UMOWA nr/WWS/Z//2020

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:
Gminą – Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez: ,

a

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

o treści następującej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk materiałów informacyjno - promocyjnych wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego. Materiał: gotowy do wydruku/naświetlania przesyłany drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, Urząd Miasta Płocka, ulica Misjonarska 22, własnym transportem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt.
3. Każdorazowe wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy.
4. Osobą upoważnioną do dokonania akceptacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Kierownik Referatu.
5. Jeżeli w terminie trzech dni roboczych od dnia przesłania przedmiotu umowy Zamawiający nie zajmie stanowiska, przyjmuje się, że zaakceptował przedmiot umowy.
6. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi jakiegokolwiek uchybienia w należytej realizacji umowy, a w szczególności w zakresie braków jakościowych lub w zakresie nienależytej liczby stron lub dostarczonych broszur może zażądać usunięcia tych wad bądź dostarczenia brakującej liczby egzemplarzy, wyznaczając w tym celu termin 3 dni, bez dodatkowego wynagrodzenia. Dostarczenie dodatkowych broszur bez wad lub w brakującej liczbie będzie potwierdzone w formie akceptacji przez upoważnioną osobę.
7. Wykonawca gwarantuje przez cały czas obowiązywania umowy bardzo dobrą jakość druku materiałów.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Wydruk materiałów wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego:
 - a) wszystkich rodzajów plakatów, ulotek, dyplomów, zaproszeń, naklejek, tabliczek w ciągu dni roboczych od chwili dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów,
 - b) folderów typu: książeczki w ciągu dni roboczych od chwili dostarczenia przez Zamawiającego wszystkich niezbędnych materiałów.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może przekroczyć kwoty (słownie:)
brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30. dnia od daty wpływu faktury, zawierającej nr konta bankowego wskazanego przez Wykonawcę oraz numer umowy (zgodnie z centralnym rejestrem umów prowadzonym przez Urząd Miasta Płocka). W przypadku wydruków w grudniu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia faktur do Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do jej zapłaty w terminie do 31.12.2020r.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszt wykonania przedmiotu zamówienia, koszt transportu, załadunku i jego rozładunku oraz uwzględnia wszelkie czynności i prace związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 2 umowy, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 2 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 2 i 5 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019 poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 6 i 7. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
9. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2019 poz. 2191 ze zm.). Faktury

ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2019 poz. 2191 ze zm.).

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2019 poz. 2191 ze zm.).

***(I lub II wersja** będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).

§ 5

1. W przypadku zmiany przepisów powodujących zmiany w treści i specyfikacji przedmiotu zamówienia Wykonawca na zlecenie Zamawiającego dokona stosownych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku umowy, w trakcie trwania umowy, lecz nie więcej niż o 30%, z jednoczesnym prawem do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 2 ust. 2,
 - b) odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 7 w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności, gdy:
 - 1) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy ponad 5 dni roboczych od któregośkolwiek terminu określonego w § 1 ust. 6 i § 2 ust.2 umowy;
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia, że dostarczony przedmiot zamówienia ma wady jakościowe, bądź dostarczony został w ilości mniejszej niż zamówiona.
2. Każdej ze Stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 m-cy gwarancji jakości, w rozumieniu art. 577 k.c., na przedmiot zamówienia.
2. O zauważonych wadach przedmiotu zamówienia ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ujawnienia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad przedmiotu zamówienia.

§ 9

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 10

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Do umowy ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), na podstawie art. 39 tej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zmawiającego sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA